



Gesuch für das Benützen der Aula, der Küche und diverser Einrichtungen in der Schulhausanlage Rubigen

Gesuchsteller/in

Verantwortliche Person

Adresse

PLZ Ort

Telefon während den
Bürozeiten

Natel

Email

Benützung

- Aula
- Küche
- Foyer
- Sonstiges

Art der Veranstaltung
(genaue Bezeichnung)

Anzahl Personen

Teil des Werkes (bei
Konzerten/Aufführungen)

Verlangen sie Eintritt?

Alkoholausschank?

**Inhaber
Gastwirtschaftspatent**



| | |
|----------------------------------|---|
| Gewünschte Einrichtungen: | <input type="checkbox"/> Beamer |
| | <input type="checkbox"/> Musikanlage |
| | <input type="checkbox"/> Elektrotabelleau |
| | <input type="checkbox"/> Kühlschränke |
| Benutzungswünsche: | <input type="checkbox"/> Konsumationsbestuhlung |
| | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung |
| | <input type="checkbox"/> Bühne |
| <hr/> | |

| | |
|--|-------|
| Datum/Daten | <hr/> |
| | <hr/> |
| Zeit (inkl. Vorbereitung und Reinigung) | <hr/> |

| |
|--------------------|
| Bemerkungen |
|--------------------|

Die Nutzungsbedingungen für Räume und Lokalitäten ist Bestandteil dieser Vereinbarung. Aus verkehrstechnischen Gründen bitten wir Sie, den grossen Parkplatz in der Nähe des Bahnhofes zu benutzen.

Der/die Gesuchsteller/in bestätigt mit der Unterschrift, dass sie ein Exemplar erhalten hat und erklärt sich mit dem Inhalt einverstanden.

GesuchstellerIn
(bei Jugendlichen bis 18 Jahre
Zusätzlich Unterschrift der Eltern)

Ort und Datum

Unterschrift

Wir bitten Sie, uns das Gesuch innerhalb von 7 Tagen – nach erfolgter provisorischer Reservation – zu retournieren, ansonsten wird über den Raum verfügt.